

SCPI PIERVAL SANTE - EURYALE
SOUSCRIPTION EN DEMEMBREMENT
SANS MANDAT DE RECHERCHE
NP Personne Physique / USU Personne Morale

CONSTITUTION DU PACK DE SOUSCRIPTION

- 1 exemplaire du BS - [Bulletin de souscription NP-PP / USU-PM complété par chacune des Parties](#)
- 1 Test du caractère approprié selon PP ou PM
- 1 Déclaration d'origine des fonds (selon les cas : voir l'encadré concerné)
- 1 Rapport spécial de diligences LCB-FT (selon les cas : voir l'encadré concerné)
- 1 attestation de remploi de fonds (selon les cas : fonds communauté, fonds pacs, séparation de biens, union libre)
- Si prélèvement : joindre le mandat de prélèvement, pour chacune des parties
- 1 Attestation d'apport en compte courant (selon les cas)

JUSTIFICATIFS A FOURNIR

ETAT CIVIL

PERSONNE PHYSIQUE :

- CNI ou passeport en cours de validité
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois au jour de la réception chez le partenaire
- RIB du client signé

PERSONNE MORALE

- Extrait KBis de moins de 3 mois
- Statuts à jour, signés et certifiés conformes par le représentant légal (si une personne morale détient plus de 25 % du capital, fournir son KBis et ses statuts)
- Carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité du représentant légal
- Justificatif du pouvoir et copie de la pièce d'identité du signataire autorisé (si différent du représentant légal)
- Dernier bilan et compte de résultat
- Extrait du registre des bénéficiaires effectifs (RBE)
- Pièces d'identité et justificatif de domicile de moins de 3 mois des bénéficiaires effectifs
- RIB du client signé

PROVENANCE DES FONDS

(dès 50 000 € sur une année glissante ou selon les cas listés sur la DOF pour les PP et au 1er€ pour les PM)

- Documents à fournir selon l'origine des fonds :
 - Épargne : Copie du ou des relevés de comptes d'épargne / Copie de l'avis d'imposition sur demande
 - Succession/Donation : Copie du courrier ou copie d'acte avec l'objet du règlement et du chèque émis par le notaire
 - Cession d'actifs immobiliers : Copie de l'acte de vente et/ou du chèque émis par le notaire
 - Cession d'actifs mobiliers : Copie du relevé d'opération de vente des titres
 - Prestations / Indemnités : Copie des bulletins de salaires ou du courrier ou du chèque émis par l'entreprise
 - Autres : Tout justificatif mentionnant le montant et l'origine du versement)

SCPI PIERVAL SANTE - EURYALE
SOUSCRIPTION EN DEMEMBREMENT
SANS MANDAT DE RECHERCHE
NP Personne Physique / USU Personne Morale

GUIDE DE SOUSCRIPTION		
Bulletin de souscription NP/USU PP	Personne physique NP	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compléter toutes les informations pour les personnes physiques & morales dans Etat Civil <ul style="list-style-type: none"> - Souscripteur / Co-Souscripteur (pour l'accès à l'extranet du client : Tel. Portable & Mail à compléter (données obligatoires) – NIF à indiquer - Situation de famille - Régime Matrimonial
	Personne morale USU	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compléter toutes les informations pour les personnes morales dans Etat Civil : <ul style="list-style-type: none"> - Personne morale - Représentant légal (pour l'accès à l'extranet du client : Tel. Portable & Mail à compléter (données obligatoires)) ■ Secteur d'activité
	Coordonnées Adresse Postale et Fiscale si différente	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compléter l'adresse postale pour personne physique et compléter l'adresse postale et fiscale si différente pour personne morale (adresse figurant sur le KBis) ■ Cocher la case j'accepte la diffusion des documents d'information par voie électronique.
	Fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> ■ A compléter selon personne physique ou morale ■ Cocher : j'accepte que les parts de SCPI ne sont pas acquises au bénéfice, direct ou indirect, d'une « US Person »
	Identification des bénéficiaires effectifs	<ul style="list-style-type: none"> ■ A compléter toutes les informations si personne morale dont le n° NIF est obligatoire
	Souscription (minimum 5 parts pour la 1 ^{ère} souscription)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporter les informations demandées sur la souscription <ul style="list-style-type: none"> - Reporter le nombre de parts en chiffres et en lettres - Reporter le montant en chiffres et en lettres - Indiquer le mode de règlement
	Durée	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conformément au BS de l'USU ou NP indiquer le nom ■ Cocher la durée du démembrement
	Règlement	<ul style="list-style-type: none"> ■ Par prélèvement automatique (NP ou USU) ■ Par virement : fournir l'ordre de virement dès réception ■ Par chèque : à l'ordre de la SCPI Pierval Santé ■ A crédit : fournir par la suite l'attestation de dépôt de prêt, l'offre de prêt et l'attestation de déblocage
	Provenance des fonds	<ul style="list-style-type: none"> ■ A compléter selon si personne physique ou morale et si le montant de la souscription est supérieur à 50 K€ (PP) et au 1^{er}€uro (PM,) et selon la situation du client noté sur le bulletin, il faudra fournir les pièces justificatives Attention, en cas de Fonds communs, la signature des 2 époux est requis !
	Mentions particulières	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compléter le nom de la Sté et le nom du conseiller ■ Pour le code partenaire, indiquer : PA000524 + nom du conseiller
	Signatures	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieu - date et signature du titulaire du compte
	Renseignements particuliers (verso)	<ul style="list-style-type: none"> ■ A parapher par chaque souscripteur
	Mandats de prélèvements	<ul style="list-style-type: none"> ■ A compléter dans le cas de prélèvement ■ PP : signature du titulaire du compte
Attestation d'apport en Compte Courant	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le cas échéant, pour toute souscription d'une personne morale financée par le biais d'un apport en compte courant 	

SCPI PIERVAL SANTE - EURYALE
SOUSCRIPTION EN DEMEMBREMENT
SANS MANDAT DE RECHERCHE
NP Personne Physique / USU Personne Morale

<p style="text-align: center;">TEST DE CARACTERE APPROPRIE en fonction de la PP ou de la PM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Etat civil à compléter ■ Expérience en matière d'investissement à compléter ■ Expérience en matière de SCPI à compléter ■ Connaissance en matière de SCPI à compléter ■ Lieu, date, signature par le/les clients 	
<p style="text-align: center;">Déclaration d'origine des fonds (DOF)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Doit être complétée dans son intégralité selon la/les situations indiquées par le/les client(s) : (PP ou PM) <ul style="list-style-type: none"> ○ Souscription de plus de 50 000€ (sur une année glissante) ○ Souscripteur non-résident quel qu'il soit ○ Opération réglée par un tiers ○ Etc, cf. les éléments cités sur la DOF ○ Au 1^{er} Euro pour les PM ■ Lieu, date, signature par le/les clients page 1 & 2 	
<p style="text-align: center;">Rapport spécial de diligences LCB-FT 1 exemplaire par souscripteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compléter par le CGP uniquement dans les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Pour les PM : systématique - Pour les PP : uniquement dans les cas suivants <ul style="list-style-type: none"> ○ Souscription de plus de 50 000€ (sur une année glissante) ○ Le client est sans profession / non-résident quel qu'il soit ○ Le client est âgé de + de 80 ans ○ Opération réglée par un tiers ○ Lieu, date, Encadré « cachet + signature conseiller » à compléter – contacter le Middle Office pour connaître les informations à renseigner) 	
<p style="text-align: center;">Attestation de pleine conscience</p>	<p>A compléter dans le cas d'une souscription commune et du versement des dividendes sur un compte personnel.</p>	
<p style="text-align: center;">Règlement</p>	<p style="text-align: center;"><i>Point de vigilance</i></p>	<p><i>Afin d'éviter tout décalage de souscription lié à la date de réception des fonds :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Pour les règlements par chèque, au plus tard 3 jours ouvrés de la fin du mois pour un encaissement avant la fin dudit mois</i> ■ <i>Pour les règlements par virement, ils doivent se faire au plus tard en date de valeur du dernier jour ouvré du mois.</i>
	<p style="text-align: center;">Mode de règlement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Par prélèvement : Mandat de prélèvement à fournir ■ Par virement : fournir l'ordre de virement dès réception ■ Par chèque : à l'ordre de la SCPI Pierval Santé ■ A crédit : fournir par la suite l'attestation de dépôt de prêt, l'offre de prêt et l'attestation de déblocage
	<p style="text-align: center;">Selon Régime Matrimonial et Signature du BS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Communauté légale <ul style="list-style-type: none"> ○ Co souscription, signature des 2 époux ○ Si 1 seul souscripteur et fonds issus du compte commun fournir l'attestation de emploi de fonds ○ Si 1 seul souscripteur et fonds issus du compte à son nom unique / signature unique du souscripteur ■ Autres Régimes <ul style="list-style-type: none"> ○ Si 1 seul souscripteur et fonds issus du compte commun fournir l'attestation de emploi de fonds

SCPI PIERVAL SANTE - EURYALE
SOUSCRIPTION EN DEMEMBREMENT
SANS MANDAT DE RECHERCHE
NP Personne Physique / USU Personne Morale

RECAPITULATIF DE L'ENVOI DES DOCUMENTS

ENVOYER A :

EURYALE
Service Souscription - CS 22 442
2 Rue Paul Verlaine
31 085 Toulouse Cedex 2

- 1 exemplaire du BS - **BS NP-PP / USU-PM**
- 1 Mandat de prélèvement à joindre obligatoirement si prélèvement par chacune des parties
- Le règlement
- Documents état civil (voir encadré ci-dessus)
- 1 Test du caractère approprié PP / PM
- 1 Déclaration d'origine des fonds (selon les cas : voir l'encadré concerné)
- 1 Rapport spécial de diligences LCB-FT (selon les cas : voir l'encadré concerné)
- 1 Attestation de remploi de fonds (selon les cas : fonds communauté, fonds pacs, séparation de biens, union libre)
- 1 Attestation d'apport en compte courant (selon les cas)
- RIB du client signé