

# SCPI CAP FONCIERES & TERRITOIRES – FONCIERES & TERRITOIRES

## SOUSCRIPTION BULLETIN D'ADEHSION PROGRAMMEE

### CONSTITUTION DU PACK DE SOUSCRIPTION

- 1 Bulletin d'Adhésion à l'épargne programmée
- 1 QQC – KYC PP ou PM
- 1 Déclaration d'Origine des Fonds (selon les cas)
- 1 Attestation d'apport en compte courant (selon les cas)

### JUSTIFICATIFS A FOURNIR

#### ETAT CIVIL

##### PERSONNE PHYSIQUE :

- Copie Recto/Verso de la carte nationale d'identité ou copie du passeport en cours de validité
- Copie du livret de famille
- Copie du contrat de mariage ou du PACS le cas échéant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois au jour de la signature (Avis d'impôt moins de trois mois, Tel. Portable, autres pièces liées à l'habitation...)
- RIB du souscripteur signé

##### PERSONNE MORALE

- Extrait KBis de moins de 3 mois
- Copie des statuts de la société avec pouvoir du mandataire, certifiés conforme à l'original, datés du jour de souscription et signés
- Registre des bénéficiaires effectifs
- Copie recto-verso de la carte d'identité, du passeport, ou du titre de séjour du représentant de la personne morale (copie recto/verso) et des bénéficiaires effectifs en cours de validité
- Justificatif de domicile du représentant de moins de trois mois
- RIB de la société signé

#### PROVENANCE DES FONDS

(dès 100 000 € sur une année glissante)

- Compléter la Déclaration d'origine des fonds

# SCPI CAP FONCIERES & TERRITOIRES – FONCIERES & TERRITOIRES

## SOUSCRIPTION BULLETIN D'ADEHSION PROGRAMMEE

GUIDE DE SOUSCRIPTION	
<b>Bulletin d'Adhésion à l'Épargne Programmée (minimum 4 parts)</b>	<input type="checkbox"/> Compléter toutes les informations demandées <input type="checkbox"/> <a href="#">Code conseiller : à compléter – contacter le Middle Office pour connaître les informations à renseigner</a> <input type="checkbox"/> Signature(s) du/des souscripteur(s), si : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1- Co-souscription : compléter un bulletin par les deux époux mariés sous un régime communautaire.</li> <li>- 2. Époux mariés sous un régime séparatiste : compléter un bulletin par époux.</li> <li>- 3. Personnes morales : établir le bulletin au nom de la personne morale et faire signer l'ordre par le mandataire social de la personne morale.</li> <li>- 4. Mineurs : établir le bulletin au nom du mineur, le faire signer par son (ses) représentant(s) légal (aux) dûment habilité(s).</li> </ul> <input type="checkbox"/> Mention manuscrite « bon pour souscription à (nombre) parts par trimestre »
<b>Questionnaire client</b>	<input type="checkbox"/> Compléter les informations demandées sur le souscripteur <input type="checkbox"/> Objectifs : coche long terme, puis risque moyen <input type="checkbox"/> Lieu, date et signature de l'investisseur
<b>Déclaration d'origine des fonds</b> <i>(Selon les cas)</i>	<input type="checkbox"/> Pour toute souscription d'opérations supérieures à 100 000 € sur 12 mois
<b>Attestation Apport en Compte Courant</b> <i>(Selon les cas)</i>	<input type="checkbox"/> Pour toute souscription d'une personne morale financée par le biais d'un apport en compte courant
<b>Règlement</b>	<input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Le bulletin d'adhésion doit être transmis à la société de gestion au minimum un mois avant le premier prélèvement trimestriel (5 mars, 5 juin, 5 septembre, 5 décembre). A défaut de réception dudit bulletin d'adhésion dans le délai requis, le 1 <sup>er</sup> prélèvement interviendra le trimestre suivant.

RECAPITULATIF DE L'ENVOI DES DOCUMENTS	
<p><b><u>A ENVOYER A</u></b></p> <p><b>FONCIERES ET TERRITOIRES</b>  <b>22 avenue Foch – CS 90 737</b>  <b>54064 NANCY Cedex</b></p>	
<input type="checkbox"/> 1 Bulletin d'Adhésion à l'Épargne Programmée <input type="checkbox"/> Documents état civil (voir encadré ci-dessus) <input type="checkbox"/> 1 QCC – KYC PM ou PP (selon les cas) <input type="checkbox"/> 1 Déclaration d'Origine des Fonds (selon les cas) <input type="checkbox"/> 1 Attestation d'apport en compte courant (selon les cas)	