

**SCPI CAP FONCIERES & TERRITOIRES – FONCIERES & TERRITOIRES**  
**SOUSCRIPTION EN DEMEMBREMENT**  
**APPORT DE LA NP – RECHERCHE USU**

**CONSTITUTION DU PACK DE SOUSCRIPTION**

- 1 Bulletin de Souscription
- 1 QQC – KYC PP ou PM
- 1 Convention de démembrement
- 1 Déclaration d'Origine des Fonds (selon les cas)
- 1 Attestation d'apport en compte courant (selon les cas)

**JUSTIFICATIFS A FOURNIR**

ETAT CIVIL

PERSONNE PHYSIQUE :

- Copie Recto/Verso de la carte nationale d'identité ou copie du passeport en cours de validité
- Copie du livret de famille
- Copie du contrat de mariage ou du PACS le cas échéant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois au jour de la signature (Avis d'impôt moins de trois mois, Tel. Portable, autres pièces liées à l'habitation...)
- RIB du souscripteur signé

PERSONNE MORALE

- Extrait KBis de moins de 3 mois
- Copie des statuts de la société avec pouvoir du mandataire, certifiés conforme à l'original, datés du jour de souscription et signés
- Registre des bénéficiaires effectifs
- Copie recto-verso de la carte d'identité, du passeport, ou du titre de séjour du représentant de la personne morale (copie recto/verso) et des bénéficiaires effectifs en cours de validité
- Justificatif de domicile du représentant de moins de trois mois
- RIB de la société signé

PROVENANCE DES FONDS

**(dès 100 000 € sur une année glissante)**

- Compléter la Déclaration d'origine des fonds

**SCPI CAP FONCIERES & TERRITOIRES – FONCIERES & TERRITOIRES**  
**SOUSCRIPTION EN DEMEMBREMENT**  
**APPORT DE LA NP – RECHERCHE USU**

GUIDE DE SOUSCRIPTION	
<b>Bulletin de souscription</b>	<input type="checkbox"/> Compléter toutes les informations demandées 1 <sup>er</sup> encart pour le nu-proprétaire <input type="checkbox"/> Code conseiller : à compléter – contacter le Middle Office pour connaître les informations à renseigner <input type="checkbox"/> Signature(s) du/des souscripteur(s) : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Signatures des deux conjoints en cas de souscription commune</li> <li><input type="checkbox"/> Mention manuscrite « bon pour souscription à (nombre) parts au titre de la nue-proprété » pour le nu-proprétaire.</li> </ul>
<b>Questionnaire client</b>	<input type="checkbox"/> Compléter les informations demandées sur le souscripteur <input type="checkbox"/> Objectifs : coche long terme, puis risque moyen <input type="checkbox"/> Lieu, date et signature de l'investisseur
<b>Convention de démembrement</b>	<input type="checkbox"/> P1 Compléter toutes les informations demandées et paraphes de chacun des souscripteurs <input type="checkbox"/> P2 Lieu, date et signature de chacun des souscripteurs
<b>Déclaration d'origine des fonds</b> <i>(Selon les cas)</i>	<input type="checkbox"/> Pour toute souscription d'opérations supérieures à 100 000 € sur 12 mois
<b>Attestation Apport en Compte Courant</b> <i>(Selon les cas)</i>	<input type="checkbox"/> Pour toute souscription d'une personne morale financée par le biais d'un apport en compte courant
<b>Règlement</b>	<input type="checkbox"/> Virement : fournir l'avis de virement effectué <input type="checkbox"/> Chèque : à l'ordre de SCPI CAP FONCIERES & TERRITOIRES <input type="checkbox"/> Crédit : fournir l'offre de prêt

RECAPITULATIF DE L'ENVOI DES DOCUMENTS	
<b><u>A ENVOYER A</u></b>	
<b>FONCIERES ET TERRITOIRES</b> 22 avenue Foch – CS 90 737 54064 NANCY Cedex	
<input type="checkbox"/> 1 bulletin de souscription <input type="checkbox"/> 2 Conventions de démembrement <input type="checkbox"/> Le règlement <input type="checkbox"/> Documents état civil (voir encadré ci-dessus) <input type="checkbox"/> 1 QCC – KYC PM ou PP (selon les cas) <input type="checkbox"/> 1 Déclaration d'Origine des Fonds (selon les cas) <input type="checkbox"/> 1 Attestation d'apport en compte courant (selon les cas)	